

Cancelamento do Registro por Aposentadoria

Por tempo de serviço (sem exercício atual da profissão), por invalidez ou incapacitação laborativa

Como solicitar

Acesse os [Serviços Online do CORECON-PE](#) e envie todos os documentos abaixo em formato digital.

Documentos exigidos

#	Documento / Ação
1	Requerimento <i>Gerado automaticamente nos Serviços Online.</i>
2	Enviar a Carteira Profissional de Economista (será retida). Endereço: Rua do Riachuelo, nº 105, Sala 212, Boa Vista, Recife/PE. CEP 50.050-400. <i>Pode ser enviada pelos Correios, por portador ou entregue pessoalmente.</i> Perda ou roubo da carteira: apresente o Boletim de Ocorrência Policial — Registrar B.O. (conforme Res. 1972/2017 do COFECON).
3	Documentação comprobatória da aposentadoria <ul style="list-style-type: none">• Carta de Concessão da Aposentadoria ou documento equivalente. Além disso, apresente obrigatoriamente os documentos gerados na Carteira de Trabalho Digital. <ol style="list-style-type: none">1. Abra o app da CTPS Digital e toque em "Enviar Carteira de Trabalho" na tela inicial. Deixe selecionado "todos os dados da carteira". Tire prints de toda a tela (do início ao fim, usando quantos prints forem necessários) e anexe ao protocolo.2. Na mesma tela, toque no botão "PDF" (em azul) para gerar o arquivo digital da carteira e anexe ao protocolo também. <i>Se houver a opção "Outros Vínculos de Trabalho", clique nela, tire print e gere o PDF dessa seção também.</i> Dúvidas? Fale pelo WhatsApp: (81) 99985-8433
4	Pagamento da taxa: R\$ 212,00 <i>Formas de pagamento: Boleto (à vista), Cartão de Crédito (à vista) ou Cartão de Débito.</i>

Observações importantes

Atenção

A ausência de qualquer documento listado impedirá o andamento da solicitação.

O cancelamento **não dispensa** o pagamento de débitos lançados antes da solicitação. Se deferido, **suspende o lançamento de anuidades futuras** a partir da data da solicitação.